



**DOUGLAS
CONSULTANCY**

Software tools in het kader van de Wet Kwaliteitsborging Een leidraad voor keuze en implementatie in het bouwbedrijf

In opdracht van



Zevenhuizen, 2 december 2020, versie 1.0

Bob Gieskens

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Kiezen van een softwareoplossing, waar begin je?	3
Stap 0: Oriënteer u op de Wkb	
Stap 1: breng uw uitgangssituatie in kaart	
Stap 2: stel uw eisen en wensen vast	
Stap 3 Selectie van potentiële leveranciers	
Stap 4: Nadere oriëntatie en keuze	
Bijlage 1 Vragen gedetailleerde vragenlijst, geclusterd	9

1. Inleiding

In 2022 wordt de Wet Kwaliteitsborging (WKB) van kracht. Bouwbedrijven moeten in dit kader gedurende het bouwproces informatie over het voldoen aan kwaliteitseisen bijhouden en ter controle aanleveren aan een kwaliteitsborger. Deze gebruikt de informatie om te beoordelen of een bouwwerk voldoet aan het Bouwbesluit en verstrekt een verklaring daarover aan de vergunninghouder.

Daarnaast wordt de wettelijke aansprakelijkheid van aannemers uitgebreid, wat kan leiden tot meer arbitrage- en rechtszaken.

Bouwbedrijven oriënteren zich op toepassingen waarmee zij een dergelijk kwaliteitsdossier digitaal kunnen opbouwen en informatie kunnen uitwisselen met de kwaliteitsborger (en/of opdrachtgever en/of bevoegd gezag). Om hen hierbij te ondersteunen heeft Bouwend Nederland de beschikbare toepassingen met de belangrijkste functionaliteiten in kaart gebracht zodat bouwbedrijven zelf een shortlist kunnen maken van interessante toepassingen voor het eigen bedrijf. Zie hiervoor de rapportage "**Software tools in het kader van de Wet Kwaliteitsborging**, brede uitvraag beschikbare software tools en functionaliteiten", gepubliceerd november 2020.

Dit stappenplan is in opdracht van Bouwend Nederland opgesteld om bouwbedrijven te helpen om op basis van genoemde rapportage tot de beste keuze voor hun specifieke situatie te komen. In de rapportage zijn, neutraal en feitelijk mogelijk, de kenmerken van de diverse softwaretools in kaart brengt, zonder een waardeoordeel of voorkeur uit te spreken. Wel is kort toegelicht waarom de beschreven kenmerken van belang kunnen zijn bij de uiteindelijke keuze van een geschikte tool. Dit stappenplan is een aanvulling op het rapport. Om een onderbouwde keuze te maken, zullen bouwbedrijven de diverse kenmerken moeten wegen en uiteindelijk een keuze maken. Deze handleiding helpt daarbij, maar ook in dit document wordt geen voorkeur voor bepaalde tools uitgesproken.

Uiteraard vraagt de voorbereiding op het in werking treden van de Wkb meer dan het kiezen van passende software. Voor nadere informatie en ondersteuning daarbij wordt dan ook verwezen naar de website van Bouwend Nederland, waar onder andere informatie te vinden is over de inhoud van de wet- en regelgeving zelf, de voorlichtings- en trainingsmogelijkheden van de vereniging en het deelnemen aan proefprojecten om ervaring op te doen.

Disclaimer

Deze handreiking is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld, en is mede gebaseerd op informatie uit het rapport **Software tools in het kader van de Wet Kwaliteitsborging**, brede uitvraag beschikbare software tools en functionaliteiten", gepubliceerd november 2020 door Bouwend Nederland.

De auteur van deze handreiking neemt geen verantwoording voor de daarin opgenomen informatie.

Gebbruikmaking van de informatie uit dit document geschiedt volledig voor eigen risico. Bouwend Nederland noch Douglas Consultancy kunnen worden aangesproken op de inhoud van dit document, en/of op adviezen die mede hierop zijn of worden gebaseerd.

2. Kiezen van een passende softwareoplossing, waar begin je?

Stap 0: Oriënteer u op de Wkb

In deze leidraad gaan we ervan uit dat u in grote lijnen bekend bent met de Wkb, en wat deze voor uw bedrijf betekent. Indien dat nog niet het geval is, bezoek dan de website van Bouwend Nederland voor nadere informatie, Frequently Asked Questions en informatie- en trainingsmateriaal.

Zoals in de inleiding aangegeven, moet u als gevolg van de invoering van de Wkb gestructureerd informatie verzamelen om te kunnen aantonen dat de door u geleverde bouwwerken aan wettelijke (Bouwbesluit) en contractuele eisen voldoen.

Stap 1: breng uw uitgangssituatie in kaart

Welke ondersteunende software uw bouwbedrijf nodig heeft in het kader van de Wkb, is sterk afhankelijk van uw uitgangssituatie, bijvoorbeeld:

- Welke software gebruikt u al in uw bedrijf, en welke voor de Wkb relevante functies zijn afgedekt? Bijvoorbeeld:
 - ERP- of projectmanagementsoftware;
 - Financiële administratie;
 - Software voor kwaliteitsmanagement en documentmanagement;
 - Planningspakketten;
 - CAD/BIM, etc.
- Welke ICT-infrastructuur heeft u tot uw beschikking? Zowel op de bouwplaats als in de kantooromgeving. Denk aan:
 - Eigen servers of cloud omgeving;
 - Laptops, tablets en/of smartphones;
- Welke kennis en ervaring hebben uw medewerkers?

Stap 2: stel uw eisen en wensen vast

Het gestructureerd opbouwen van een kwaliteitsdossier kan op vele manieren. U kunt er bijvoorbeeld voor kiezen alleen bepaalde aspecten met software te ondersteunen, of het gehele proces. Wanneer u al gebruik maakt van een ERP-pakket voor uw projectmanagement, is het wellicht logisch om voor een geïntegreerde aanpak te kiezen. Daarbij bent u uiteraard wel afhankelijk van de mogelijkheden van uw ERP-pakket. Maar u kunt ook besluiten om alleen de voor de Wkb relevante aspecten aan te pakken en eventueel later uit te breiden.

Belangrijke aspecten voor de Wkb:

kader 1

- Uitvoeren van risico-analyses en bepalen beheersmaatregelen
- Plannen en uitvoeren van keuringen en controles
- Vastleggen van resultaten en opvolgen van eventuele afwijkingen
- Dossievorming en uitwisseling van informatie met derden

- Stel uzelf de vraag: bij welke functies ligt mijn prioriteit? Als u al weet wat u wilt, kunt u een eenvoudig lijstje samenstellen. Als u hierin nog onvoldoende inzicht heeft, gebruik dan bijvoorbeeld de omkaderde overzichten in deze leidraad om u nader te oriënteren.
- Bepaal of en hoe de koppeling met uw bestaande ICT-systemen wenselijk of noodzakelijk is. Geautomatiseerde koppelingen zijn in veel gevallen mogelijk en kunnen aantrekkelijk zijn vanuit het oogpunt van kostenbesparing en voorkomen van invoerfouten. Maar ook een export- en/of importfunctie door middel van standaard (Office)- bestandsformats kan een werkbare oplossing zijn. Voor meer informatie over de diverse koppelingen, zie verderop in dit document.
- Bepaal vervolgens uw mogelijkheden en beperkingen, bijvoorbeeld ten aanzien van investeringen en terugkerende kosten. Ook is van belang af te wegen wat de invoering van softwareoplossingen betekent voor uw medewerkers, zowel op de bouwplaats als 'op kantoor'.

Stap 3: Selectie van potentiële leveranciers

In het rapport is informatie opgenomen van 31 leveranciers en softwarepakketten, die hebben gereageerd op een korte vragenlijst op hoofdlijnen. 20 bedrijven hebben daarnaast een uitgebreide gedetailleerde vragenlijst ingevuld. Beide vragenlijsten zijn integraal terug te vinden in de rapportage **“Software tools in het kader van de Wet Kwaliteitsborging”**.

Met de korte vragenlijst is op hoofdlijnen informatie opgevraagd over een beperkt aantal onderwerpen. In de reacties op de gedetailleerde vragenlijst is specifieke informatie gegeven over een groot aantal functionaliteiten.

Onderwerpen korte vragenlijst	kader 2
<ul style="list-style-type: none">▪ de functionaliteiten van het pakket en het prijsmodel: vraag 16, 17, 18, 19, 20, 24▪ de koppeling, integratie, uitwisseling tussen andere pakketten: vraag 21, 22, 23▪ (samenwerking bij) de ontwikkeling van het pakket: Vraag 11, 12, 13, 15▪ leeftijd, omvang, ervaring in de bouwsector van de leverancier: vraag 2, 26, 27, 28	
Opzet gedetailleerde vragenlijst: <ul style="list-style-type: none">▪ functies “MUST HAVE” Wkb: vraag 1 t/m 84▪ functies “NICE TO HAVE” Wkb: vraag 86 en verder behalve▪ functies “NICE TO HAVE” overig: 85, 88, 100, 103, 106, 154, 199, 214, 220, 226, 235, 244, 250 <p>Zie ook de kleurcodering in de rapportage.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ informatie over geautomatiseerde koppelingen met andere software	

- Om een eerste schifting van mogelijk relevante partijen te maken, kunt u de volgende stappen zetten:
 1. Start bij uw huidige softwareleverancier(s):
 - Staat/staan deze niet in de lijst van deelnemende bedrijven? De kans is groot dat deze geen softwaretoepassing in het kader van de Wkb aanbiedt of op korte termijn gaat aanbieden. Om dit zeker te weten, neemt u contact op met uw leverancier.

- Heeft/hebben deze wel de korte, maar niet de gedetailleerde vragenlijst ingevuld? Ga dan na of de toepassing van uw leverancier past bij uw wensen aan de hand van de antwoorden op de vragen over functionaliteiten en de koppeling met andere pakketten. Heeft u meer informatie nodig om tot besluitvorming te komen? Neem dan contact op met de leverancier.
 - Heeft deze de ook de gedetailleerde vragenlijst ingevuld? Ga dan na of de door u gewenste, belangrijkste functionaliteiten in de toepassing zijn opgenomen. Zie het kader hieronder.
2. Maak een shortlist van relevante partijen. Hierbij is de functionaliteit van de software uiteraard als eerste van belang, maar betreft u ook andere aspecten.

Functionaliteit: wat heeft u nodig, wat heeft u al?

- Wilt u een integrale oplossing, selecteer dan op basis van vraag 16, 17 en 18 in de korte uitvraag de partijen die zo'n integrale oplossing bieden.
- Zoekt u een deeloplossing op bepaalde aspecten, zoek dan bij vraag 18 naar leveranciers die deze functionaliteit benoemen. Gebruik vervolgens de gedetailleerde vragenlijst voor meer gedetailleerde informatie. Dat kan zowel per leverancier (handig om na te gaan of een voorkeurleverancier alle gewenste functies biedt) als per vraag/functionaliteit (handig om na te gaan wie een voor u kritische functie biedt). Maak bijvoorbeeld gebruik van het onderstaande overzicht.

Mogelijke clusterings gedetailleerde vragenlijst		kader 3
<u>Naar belang</u>		
	zie kader 2 en bijlage 1	
Must have WKB		
Nice to have WKB		
Nice to have overig		
<u>Aspecten</u>		
	zie bijlage 1	
Risicoanalyse	vraag 7, 13, 16, 22, 29	
Keuring en controle	vraag 4, 34, 37, 40, 43, 55, 61 t/m 73	
Dossievorming	vraag 1, 25, 28, 31, 46 t/m 52, 58, 79, 82	
Communicatie		
<u>Naar fase in het proces</u>		
Ontwerpfase		
Bouwplantoetsing		
Vorbereidingsfase		
Uitvoeringsfase		
<u>Naar gebruikers</u>		
Kantoor		
Bouwplaats		
Toeleveranciers/onderaannemers		

- Sommige softwareoplossingen worden aangeboden door een specifieke WKB-instrumentaanbieder. Als u (standaard) gebruik maakt of gaat maken van een bepaald instrument, kan het zinvol zijn om de door hen aangeboden oplossing expliciet in uw

shortlist op te nemen. Voordeel is dat de software is afgestemd op de werkwijze binnen het betreffende instrument en de communicatie met de kwaliteitsborger wordt gefaciliteerd. Woningborg en KIK-KOMO bieden hiertoe in ieder geval de mogelijkheid. Overigens kunt u ook van deze software gebruik maken zonder het betreffende instrument voor kwaliteitsborging toe te passen.

- Overweeg wat je nu nodig hebt versus wat je later kunt uitbreiden. Uitbreiden kan soms in het zelfde pakket, maar ook via koppelingen met andere pakketten.
- Informatie-uitwisseling met andere partijen
De aannemer moet in het kader van de Wkb informatie uitwisselen met andere partijen in de keten. Welke partijen dat precies zijn, verschilt en is afhankelijk van de rol van de aannemer. In ieder geval is communicatie nodig met de opdrachtgever (bijvoorbeeld m.b.t. het consumentendossier), met de kwaliteitsborger (risico-analyse, borgingsplan, planning, keuringsresultaten, etc.) en met ontwerpers, onderaannemers en toeleveranciers (ontwerpinformatie, keuringsresultaten, overige bewijslast, etc.). De beschikbare softwarepakketten faciliteren deze communicatie op verschillende manieren en in verschillende mate.
- Integratie en communicatie met andere software binnen en buiten het bedrijf, zijn koppelingen al dan niet geautomatiseerd? Denk hierbij aan software op het gebied van:
 - ERP-systemen
 - Planningssoftware (bijv. Primavera)
 - CAD e/o ontwerpsoftware, BIM-systemen
 - Artikeldatabases van leveranciers
 - Andere Wkb-gerelateerde software
 - Financiële en projectadministratie

In het rapport is uitgebreide informatie opgenomen over de uitwisselingsmogelijkheden en al dan niet geautomatiseerde koppelingen.

Overige aspecten

In welke mate de onderstaande zaken een rol spelen bij uw keuze, kunt u alleen zelf bepalen. Met name de antwoorden op de eerste, korte vragenlijst geven u nader inzicht in deze aspecten.

- Benodigde ICT-infrastructuur
Veel van de beschreven softwareoplossingen zijn webbased en werken in/vanuit de cloud. Dat betekent dat internettoegang in veel gevallen voldoende is. Opslag van gegevens gebeurt dan ook in de cloud. Toegang tot de applicaties kan via de PC, maar vaak ook via mobiele apparaten als smartphones of tablets. Wanneer het gebruik van mobiele devices voor u een voorwaarde is (bijvoorbeeld vanwege gebruik op projectlocaties, maken en verwerken van foto's etc. dan moet uiteraard specifiek worden nagegaan of dat toepassingen dat mogelijk maken. In een beperkt aantal gevallen is een eigen server noodzakelijk. Wanneer u zelf uw data (ook) op uw eigen hardware wilt opslaan, is dat een specifiek aandachtspunt in uw beoordeling.
Vraag 20 t/m 23 van de korte vragenlijst gaan hier nader op in.
- Investering, kosten, prijsmodellen
De kosten van de verschillende softwareoplossingen zijn niet eenvoudig te vergelijken. Er worden zeer uiteenlopende prijsmodellen gebruikt. De bedragen variëren ook sterk. Een van de redenen hiervoor is uiteraard dat de functionaliteit van de diverse oplossingen verschillend is. De kosten van een geïntegreerd ERP-pakket kunnen niet worden

vergeleken met een toepassing voor één aspect, bijvoorbeeld het registreren van keuringresultaten. Enkele voorbeelden ter illustratie:

- Een aantal leveranciers levert modulair opgebouwde oplossingen, waarbij de kosten per afgenomen modules worden berekend;
- Een leverancier biedt naar keuze een licentie op projectbasis of op gebruikersbasis;
- Een leverancier rekent een maandtarief inclusief consultancy-uren;
- De kosten voor dataopslag worden door sommige leveranciers gespecificeerd, zijn soms inbegrepen, en soms niet vermeld.

In algemene zin is er sprake van prijsmodellen op basis van eenmalige kosten en/of periodieke kosten van de software. Deze vormen bovendien slechts een deel van de totale kosten. Denk aan:

- Hardware (inclusief onderhoud);
- Implementatie-ondersteuning en consultancy;
- Training gebruikers;
- Kosten dataopslag.

Het is dan ook altijd noodzakelijk één of meer offertes op te vragen bij leveranciers op basis van uw eisenpakket, zodat vergelijking mogelijk is. Heeft u al een shortlist van enkele leveranciers? Dan kunt u een eerste indruk van de softwarekosten krijgen middels de reacties in bijlage 2, vraag 24 van het rapport.

Stap 4 Nadere oriëntatie en keuze

In de voorgaande stap heeft u één of meer leveranciers geselecteerd met wie u mogelijk in zee wilt gaan. Bij het samenstellen van deze shortlist heeft de software, en de kosten daarvan, centraal gestaan. We geven u tenslotte in overweging om nog enkele andere aspecten te beschouwen.

- Is er een mogelijkheid voor een online demo van de software? Kunt u 'oefenen' voor aanschaf, zodat u en uw medewerkers een zelf een gevoel krijgen van de werking in de praktijk? Zie vraag 25 in de korte vragenlijst.
- Welke ondersteuning is er bij de implementatie en gebruik van de software? Sommige software, zeker als het om uitgebreide geïntegreerde pakketten gaat, moet specifiek worden 'ingericht' voor uw bedrijf en projecten. Dit wordt verstaan onder de term consultancy/projectmanagement'. Let wel, daaraan zijn meestal kosten verbonden, die niet in de antwoorden op vraag 24 zijn meegenomen. Daarnaast zal de implementatie ook tijd van uw eigen organisatie vragen. Reden om hier expliciet naar te vragen bij de leveranciers die u selecteert. Voor andere toepassingen is wellicht een korte instructie met een demo genoeg. Met het inrichten van het systeem bent u er nog niet. Gebruikers moeten leren werken met de software. Veel leveranciers bieden trainingen of workshops aan. Wat voor uw bedrijf nodig is, hangt daarnaast ook af van uw eigen mogelijkheden. Beschikt u over een eigen ICT-afdeling, dan heeft u mogelijk voldoende aan handleiding, een (online) kennisbank en een chat-functie voor gebruikersondersteuning. Bent u een klein bedrijf en hebben uw medewerkers hun handen vol aan de projecten, dan is een korte training of instructie en een telefonisch of online bereikbare helpdesk wellicht nodig. Vraag 29 in de korte vragenlijst geeft hierin inzicht.

Tenslotte:

Een softwaretoepassing selecteren en implementeren binnen uw bedrijf is een belangrijke beslissing. De rapportage **Softwaretoepassingen in het kader van de Wet Kwaliteitsborging** en deze handreiking kunnen u daarbij ondersteunen. Bovendien kan de geleverde informatie nooit compleet zijn, en zullen na het verschijnen ook nieuwe ontwikkelingen aan de orde zijn. Het is echter cruciaal dat u, en uw medewerkers, een goed gevoel hebben bij de partij die u selecteert. Ga daarom altijd met partijen in gesprek en gebruik deze documenten als achtergrondinformatie en/of checklist daarbij.

BIJLAGE 1 Vragen gedetailleerde vragenlijst, geclusterd (zie voor een nadere toelichting stap 3 in dit document)

MUST HAVE

Risico-inventarisatie

- 7 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van een borgingsplan kwaliteitsborging (bij melding bouwactiviteit, max. 4 weken voor start bouw)?¹³ Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van geïdentificeerde risico's?
- 16 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van een risicobeoordeling?
- 19 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van beheersmaatregelen?
- 22 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het koppelen van beheersmaatregelen aan de risicobeoordeling?

Keuringsplannen

- 4 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van een melding bouwactiviteit (max. 4 weken voor start bouw)?
- 34 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van energiezuinigheid?
- 37 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van brandveiligheid?
- 40 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van ventilatie?
- 43 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van toegepaste gelijkwaardige opleveringen?
- 55 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van alle eisen uit het bouwbesluit die potentieel risico kunnen vormen volgens kwaliteitsborger?
- 61 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van een melding stopmomenten en een melding informatiemomenten van de kwaliteitsborger?
- 64 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van een melding stopmomenten en een melding informatiemomenten van de gemeente?
- 67 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van vastleggen punten van afkeur kwaliteitsborger t.b.v. aannemer?
- 70 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van bewijs over opgeloste punten van afkeur?
- 73 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van punten waarvan bewijs niet meer geleverd kan worden bij oplevering (bijv. wapening na storten vloer)?
- 76 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van melding van een probleem / klacht en oplossing?

Dossiervorming

- 1 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van een woning- of projectdossier?
- 25 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van te leveren bewijslast (generiek en specifiek)?
- 28 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van een melding oplevering?
- 31 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van een oplevering met daarbij overdracht van het dossier bevoegd gezag aan de vergunninghouder?
- 46 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van een verklaring kwaliteitsborger?

- 49 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van generieke gegevens die betrekking hebben op risico's die in borgingsplan zijn gezien?
- 52 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van project specifieke gegevens die slaan op risico's die in borgingsplan zijn gezien?
- 58 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen hoe gegevens en bescheiden worden verzameld?
- 79 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van een consumentendossier?
- 82 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van een (leverings-)overeenkomst incl. te leveren kwaliteit?

NICE TO HAVE WKB

Risico-inventarisatie

- 163 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van een kwaliteitsrisicoprofiel?

Keuringsplannen

- 91 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het plannen van afspraken?
- 94 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het volgen van de voortgang?
- 97 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van keuzelijsten?
- 142 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het gebruiken van deadlines?
- 145 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het uitzetten van acties?
- 157 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van een bibliotheek met standaard inspecties?
- 160 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van een bibliotheek per fase?
- 211 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het maken van onderscheid in meldingen wel/niet van belang voor het bevoegd gezag?
- 223 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van de kwaliteit van het gehele bouwwerk (en alle onderdelen daarvan)?
- 229 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van een toezichtrapportage?
- 232 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van een toetsrapportage?
- 247 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van gebreken?

Dossiervorming

- 121 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van een opleveringsproces?
- 124 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van een inspectieproces?
- 127 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van opnamepunten?
- 130 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van foto's?
- 133 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van tekeningen?
- 136 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van documenten?
- 139 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het eenmalig vastleggen en vervolgens hergebruiken van terugkerende elementen (ruimtes, materialen, ...)?
- 151 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van prestaties van leveranciers / comakers?
- 166 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van keuringsrapporten?
- 169 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van kwaliteitscertificaten?
- 172 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van een checklist (bijvoorbeeld een checklist leidraad bouwbesluit)?
- 175 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van onderhoudsvorschriften?

- 178 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van gebruiksaanwijzingen / handleidingen?
- 181 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van garantiebepalingen?
- 184 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van bedieningsvoorschriften?
- 187 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van toegepaste materialen?
- 190 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van afwerking?
- 193 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van kleurstaten?
- 196 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van informatie van belang t.b.v. toekomstige verbouwing?
- 202 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van een ontwerp?
- 205 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van nazorg?
- 238 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van een voorschrift / protocol?
- 241 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van informatie over zowel één bouwwerk als een project samengesteld uit meerdere bouwwerken?

Communicatie

- 109 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het toegang geven aan betrokken partijen (klant/koper, aannemer, project gebonden partij, toeschouwer, nazorg)?
- 112 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het communiceren met betrokken partijen (klant/koper, aannemer, project gebonden partij, toeschouwer, nazorg)?
- 115 Beschikt uw softwaretool over koppelingen met (materialen)leveranciers?
- 118 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid om nieuwe koppelingen met derden te ondersteunen?
- 148 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van rapportages voor private partijen en bevoegd gezag?
- 208 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het uitwisselen met een inspectiedienst / controle-autoriteit (bijv. brandweer)?
- 217 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het toekennen van autorisaties aan personen / gebruikers (wel/geen toegang tot bepaalde informatie, wel/niet kunnen muteren van bepaalde informatie, ...)?

NICE TO HAVE OVERIG

- 85 Is uw softwaretool altijd beschikbaar (24/7)?
- 88 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van offertes en opdrachtbevestigingen?
- 100 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het verlenen van opdracht?
- 103 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het digitaal ondertekenen?
- 106 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het doen van betalingen?
- 154 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van trends en KPI's?
- 199 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van een planning?
- 214 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het analyseren van gegevens en informatie?
- 220 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van een begroting?
- 244 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van een dagboek?
- 226 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het werken met BIM?
- 235 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van een voortgangsrapportage?
- 250 Beschikt uw softwaretool over de mogelijkheid voor het vastleggen van een workflow?