

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT Bouwend Nederland afdeling Stedendriehoek/Salland**

### **Artikel 1. Afdelingsbestuur**

(Conform statuten artikel 7,8)

#### **Afdelingsbestuur**

1. Het afdelingsbestuur bestaat uit tenminste 5 natuurlijke personen;
2. De leden van het afdelingsbestuur zijn afkomstig uit de sectoren bouw en infrastructuur;
3. De afdelingsvergadering streeft naar een in relatie tot haar ledenbestand en werkgebied (regio's Apeldoorn, Deventer, Raalte en Zutphen), evenwichtige samenstelling in het bestuur.
4. Eveneens wordt gestreefd naar een bestuurlijke koppeling met de in het werkgebied van de afdeling gevestigde (en vanuit de afdeling opgerichte) opleidingsbedrijven.

### **Artikel 2: Taken bestuursleden**

#### **Penningmeester**

1. De penningmeester beheert de gelden van de afdeling. Hij/zij draagt zorg voor de totstandkoming van het financiële gedeelte van het jaarverslag. In de jaarvergadering legt hij/zij rekening en verantwoording af van het gehouden beheer over het afgelopen jaar. De vaststelling van de rekening en verantwoording door de jaarvergadering ontheft het bestuur en de penningmeester van hun verantwoordelijkheid over het voorafgaande verenigingsjaar. Indien het bestuur het nodig acht, kan de penningmeester in zijn/haar taak worden bijgestaan door gesalarieerd personeel. Hij/zij zorgt voor de verslaglegging in de ledenvergadering en coördineert het onderzoek van de kas-/financiële commissie;
2. Bij langere afwezigheid van de penningmeester is de voorzitter gemachtigd over de gelden van de afdeling te beschikken voor het voldoen van de aan de afdeling gerichte nota's;
3. Betalingsopdrachten boven de € 5.000,= incl. BTW dienen door de penningmeester en de voorzitter getekend te worden;

#### **Secretaris**

4. De secretaris neemt kennis van alle ingekomen stukken en is belast met het voeren van de correspondentie;
5. De secretaris bewaart alle brieven en bescheiden, houdt afschrift van alle uitgaande stukken en moet, des verlangend, van al deze bescheiden inzage geven aan de leden van het bestuur;
6. De secretaris roept in overleg met het bestuur de leden ter vergadering op en stuurt hen een agenda toe;

7. De secretaris is belast met het verzorgen van de notulen van de vergaderingen en neemt daarin tevens het aantal aanwezige leden op;
8. De secretaris geeft in de jaarvergadering verslag van hetgeen in het afgelopen verenigingsjaar is voorgevallen;
9. Indien het bestuur het nodig acht, kan de secretaris in zijn/haar taak worden bijgestaan door gesalarieerd personeel.

#### **Voorzitter**

10. De voorzitter leidt in principe alle bestuurs- en ledenvergaderingen.

#### **Ambtelijk secretaris**

11. De ambtelijk secretaris is verantwoording verschuldigd aan het bestuur, met name aan de voorzitter.

#### **Artikel 3: Kas-/financiële commissie**

(conform statuten artikelen 10 en 19)

1. De jaarlijkse controle van de financiële bescheiden van de afdeling geschiedt door een kas-/financiële commissie. De leden van de kas-/financiële commissie worden door en uit de afdelingsvergadering benoemd. Het lidmaatschap van de commissie eindigt zodra de duur van de benoeming eindigt of zodra het bedrijf van de betrokkene geen lid meer is van de afdelingsvereniging;
2. a. de zittingsperiode in de kas-/financiële commissie is 2 jaar met dien verstande dat elk jaar 1 lid gewisseld wordt;  
b. de kas-/financiële commissie bestaat uit 2 leden + 1 reserve-lid
3. De controle wordt verricht op basis van aangehecht reglement kas-/financiële commissie d.d. 13 juni 2016.

#### **Artikel 4: Contributieheffing**

(conform statuten artikelen 12 en 18)

1. De afdeling heft jaarlijks een omzet gerelateerde contributie;
2. De contributie wordt gebaseerd op de omzet behaald met de vestiging in het werkgebied van de afdeling;
3. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld (contributiebesluit) door de leden in de algemene leden/jaarvergadering.

#### **Artikel 5: Afdelingsvergadering**

(conform statuten artikel 14)

1. Als basisregel geldt dat alleen de primaire leden (leden van de afdelingsvereniging: dit zijn de door de leden aangewezen afgevaardigden) aan de afdelingsvergadering mogen deelnemen;
2. Andere ledenbijeenkomsten en/of afdelingsactiviteiten kunnen, afhankelijk van de aard en inhoud, ook worden opengesteld voor anderen, waarbij het bestuur per bijeenkomst/activiteit beoordeelt wie hieraan mogen deelnemen.

Apeldoorn, vastgesteld in online jaarvergadering d.d. 18 november 2020