

# Veiligheidsreglement

---

---

## 1. Doel en toepasselijkheid

1.1. Dit reglement is een initiatief van Bouwend Nederland, Programmteam Veiligheid. Het is bedoeld als middel voor werkgevers in de Bouw & Infra om de uitvoering van de geldende regels over veiligheid en gezondheid in de praktijk eenvoudig vast te leggen met hun werknemers. Bouwend Nederland wenst hierdoor bewust veilig werken voor iedereen in de Bouw & Infra vanzelfsprekend te maken.

1.2. De bestaande regels en verplichtingen over veiligheid en gezondheid, zoals Arboretgeving, CAO- bepalingen, zijn onverkort van toepassing en leidend.

1.3. De toepasselijkheid van dit reglement dient door werkgever afzonderlijk en op individuele basis schriftelijk met de werknemer te worden overeengekomen.

## 2. Werknemer verplicht tot naleving geldende regels op gebied van veiligheid & gezondheid

2.1. Werkgever en werknemer dienen de door de wet en de CAO opgelegde regels op het gebied van veiligheid en gezondheid in de Bouw & Infra na te leven en dagelijks toe te passen. Deze bepalingen zijn een uitvloeisel van de artikelen uit Hoofdstuk 7 van de CAO Bouw & Infra, onder meer artikel 7.3.1. van de hiervoor genoemde cao (2023).

2.2. De algemene basisregels voor werknemers zijn samengevat in de "Life Saving Rules Bouw & Infra", te vinden op [veilig.debouwmaakthet.nl](http://veilig.debouwmaakthet.nl). Werknemer wordt hierbij verplicht om deze basisregels op te volgen en toe te passen, te weten:

### I. Ik accepteer alleen een veilige werkplek

### II. Ik werk veilig of ik werk niet

### III. Ik onderneem actie bij onveilige situaties

### IV. Alcohol en drugs zijn uit den boze op de bouwplaats

2.3. Werkgever en werknemer dienen tevens samen te zorgen voor een nadere invulling van de onder 2.1. en 2.2. bedoelde regels. Werkgever stelt derhalve hierbij de navolgende aanvullende regels en voorschriften, welke werknemer verplicht dient op te volgen en/of aan gebonden is.

## 3. Ad. I. Veilige werkplek door: Orde, netheid en representativiteit

3.1. Rommel kan een onveilige of ongezonde werkomgeving opleveren. Elke werknemer is daarom (mede) verantwoordelijk voor orde en netheid in het bedrijf, op de werkplek en in/rond de bedrijfsmiddelen. Dat betekent dat iedere werknemer steeds verplicht is een opgeruimde werkomgeving te hebben en in stand te houden.

3.2. Dus zoveel mogelijk (zelf) direct opruimen van afval, gemorste olie of andere vloeistoffen, gereedschappen, aan het einde van elke werkdag zo schoon mogelijk achterlaten van (gebruikte) gereedschappen, machines, e.d., het netjes en afgesloten opbergen van de (gebruikte) gereedschappen, materialen en andere goederen van of voor werkgever; en het mede zorg dragen voor opgeruimde gemeenschappelijke (bedrijfs)ruimtes. Daaronder in het bijzonder begrepen de kantine, buitenplaats, parkeerplaats, etc. Dus ook de rommel van anderen opruimen en de betreffende personen daar op aanspreken.

3.3. De directie is niet aansprakelijk voor schade geleden door werknemer als gevolg van verlies, diefstal en/of beschadigingen van persoonlijke goederen op/van het terrein van de onderneming. Werknemer dient gebruik te maken van de mogelijkheid zijn/haar spullen op te bergen in een kluisje, indien deze aanwezig/voorhanden is, en dient zijn/haar goederen in elk geval niet onbeheerd achter te laten.

Bovendien dient werknemer er rekening mee te houden dat de werkplek geen plaats is voor waardevolle en/of kwetsbare persoonlijke spullen en/of eigendommen.

## 4. Ad. II. en III. Veilig werken door: instructies en richtlijnen op te volgen & veilig gebruik van PBM's

4.1. Iedere werknemer is verplicht om zo veilig mogelijk te werken en alle voor hem/haar geldende instructies en richtlijnen na te leven, zowel vanuit de werkgever alsook vanuit de overheid. Hieronder volgen de belangrijkste instructies en richtlijnen, zie ook: [www.volandis.nl](http://www.volandis.nl).

4.2. Veilig werken staat voorop. Werknemer dient de veiligheidsvoorschriften in acht te nemen door het dragen van de vereiste en beschermende kleding.

4.3. Alle door of namens de werkgever mondeling en schriftelijk gegeven veiligheidsnormen moeten exact en stipt worden nagekomen door de werknemer. De door de leidinggevende gegeven instructies om persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen, dienen te allen tijde worden opgevolgd. Bij herhaling niet gebruiken van de persoonlijke beschermingsmiddelen op de momenten dat dat vereist is en/of is opgedragen, wordt gesanctioneerd.

4.4. De werknemer dient ervoor te zorgen dat hij/zij voldoende op de hoogte is van de juiste bediening van de machines in het bedrijf en tevens op de hoogte is van de te nemen maatregelen in geval van gevaar of noodsituaties bij of aan machines. De beveiligingen welke op de machines zijn aangebracht, moeten altijd worden gebruikt door de werknemer.

4.5. De werknemer dient de machines, hulpmiddelen en andere bedrijfsmiddelen alleen te gebruiken waarvoor ze zijn bedoeld, en enkel wanneer in het bezit van de vereiste toestemming.

4.6. Voor de werknemer geldt een eigen zorgplicht: Let op jezelf en op anderen, en zorg ervoor dat je in voldoende conditie bent voor het verrichten van jouw werkzaamheden.

#### **5. Ad. IV. Vóór en tijdens het werken “Bewust Nuchter” door: naleving Rookbeleid & Anti drank- en drugsbeleid**

5.1. Het is werknemer uitsluitend toegestaan te roken buiten het terrein en/of gebouw, waar men werkzaam is, en enkel op de daarvoor door de leidinggevende gemarkeerde plaatsen. Ook geldt dat roken slechts is toegestaan buiten werktijd of in de pauzes. Indien de veiligheid in het geding is, is roken in het geheel verboden.

5.2. Het is iedere werknemer strikt verboden om tijdens werktijd of gedurende de pauze alcoholhoudende dranken of andere soorten drugs te gebruiken en/of (nog) onder invloed hiervan op de werkvloer te verschijnen c.q. aanwezig te zijn. Het onder invloed werkzaam zijn (bij) of bedienen van machines, vervoermiddelen, etc., is eveneens strikt verboden.

5.3. Werkgever hecht veel belang aan een strikte naleving van deze bepaling. Er geldt een zero tolerance principe. Dit niet alleen in het belang van de veiligheid van de werknemer zelf, maar ook in het belang van de veiligheid van diens andere werknemers en/of derden ter plaatse.

5.4. Overtreding van dit artikel wordt in principe gesanctioneerd met een ontslag (op staande voet of via de rechter). In voorkomende (bijzondere) gevallen kan werkgever er voor kiezen om niet direct over te gaan tot ontslag, maar eerst te waarschuwen conform art. 6.

#### **6. Consequenties en sancties overtreding veiligheidsvoorschriften**

6.1. Werkgever zal erop toezien dat de veiligheidsvoorschriften worden nageleefd. Bij overtreding zal werkgever het gesprek aangaan met werknemer en hem/haar als volgt een sanctie opleggen:

- |                     |  |
|---------------------|--|
| 1e overtreding:     | schriftelijke niet-officiële waarschuwing met bevestiging overtreding en uitdrukkelijk instructie opvolgen regels.   |
| 2e overtreding (*): | schriftelijke officiële waarschuwing.  |
| 3e overtreding (*): | schriftelijke en laatste officiële waarschuwing onder oplegging van een schorsing voor de duur van 1 werkdag, met aanzegging gevolgen bij een volgende overtreding. Indien deze overtreding plaatsvindt tijdens de eerste zes maanden van het dienstverband, kan er geschorst worden zonder doorbetaling van loon.   |
| 4e overtreding (*): | afhankelijk van de aard en ernst van de overtreding, kan de werkgever beslissen om de werknemer 2 of meer werkdagen te schorsen, en/of (nadien) overgaan tot nadere schorsing en ontslag (op staande voet) van deze werknemer. Indien deze overtreding plaatsvindt tijdens de eerste zes maanden van het dienstverband, kan de werkgever beslissen om de werknemer te schorsen zonder doorbetaling van loon, |

(\*) ongeacht de termijn en/of aard van de volgende overtreding

6.2. Werknemer zal van deze beslissing(en) steeds een schriftelijke bevestiging ontvangen. Van alle overtredingen wordt aantekening gemaakt in het personeelsdossier en een kopie van de (waarschuwings-)brieven bewaard.

6.3. Daarnaast geldt dat de Inspectie SZW maatregelen kan treffen jegens werkgever en/of (ook) werknemer indien voorschriften worden overtreden. Ingeval van opzet en bewuste roekeloosheid van werknemer, zal werkgever de geleden schade alsook de eventueel opgelegde boete op werknemer verhalen.

6.4. Indien de ernst van de overtreding(en) en/of de omstandigheden van het geval werkgever in alle redelijkheid voldoende aanleiding geven, dan kan werkgever al eerder besluiten tot verdergaande maatregelen en/of ontslag over te gaan.

Aldus aangegaan en in tweevoud ondertekend te ..... (plaats) op ..... (datum).

naam en handtekening werkgever

naam en handtekening werknemer